

**Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка**

**ДОВІДКА-ВИКЛИК № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Керівнику \_\_\_\_\_  
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять / виконання лабораторних робіт / складання сесії / складання державних іспитів (атестації) / підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) (потрібне підкреслити) студенту вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ факультету  
(найменування факультету)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
строком на \_\_\_\_\_ днів, з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
як такому, що виконує навчальний план.

М. П.

Проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

**Довідка про участь у сесії / підтвердження про складання державних іспитів (атестації) / захист дипломного проекту (роботи)**

Згідно з довідкою-викликом № \_\_\_\_\_ студент вечірньої/заочної (дистанційної) форми навчання \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету,  
(найменування факультету)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові),  
який працює \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, організації, установи)  
в додаткову оплачувану відпустку вибув « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

М.П.

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до закладу вищої освіти « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Вибув із закладу вищої освіти « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, склавши за зазначений строк \_\_\_\_\_ екзаменів, \_\_\_\_\_ заліків із запланованих \_\_\_\_\_ екзаменів, \_\_\_\_\_ заліків / склавши (не склавши) державні іспити (атестацію) / захистивши (не захистивши) дипломний проект (роботу) (потрібне підкреслити).

М. П.

Проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Прибув на підприємство (до організації, установи) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.